

ΕΝΤΥΠΟ _ ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΣΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

(Γίνεται από άλλο πρόσωπο)

Ημερομηνία:

Όνομα αιτούντος:

Ιδιότητα αιτούντος:

Διευθυντής/ντρια

Εκπαιδευτικός

Διαμεσολαβητής/τρια

Συμμαθητής /τρια

Ποιους θέλετε να παραπέμψετε σε Διαμεσολάβηση;

Ονοματεπώνυμο Διαφωνούντων:

A. Τάξη:

B. Τάξη:

Οι ενδιαφερόμενοι γνωρίζουν για την παραπομπή; ΝΑΙ ΟΧΙ

Συμφωνούν με την παραπομπή; ΝΑΙ ΟΧΙ

Για να γίνει Διαμεσολάβηση πρέπει να συμφωνούν.

Σύντομη περιγραφή του προβλήματος:

.....

.....

.....

.....

.....

Έχει υποπέσει στην αντίληψή σας κάποια προσπάθεια να λυθεί το πρόβλημα μέχρι τώρα;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΕΝ ΕΙΜΑΙ ΣΙΓΟΥΡΟΣ/Η

Αν ΝΑΙ, τι έγινε ακριβώς;

.....

.....

.....
.....

Το αίτημα εξετάστηκε από τον/την
.....

Συντονιστή/τρια του Προγράμματος.

Η συνάντηση με τους διαφωνούντες για ενημέρωση και διερεύνηση των διαθέσεών τους ορίστηκε: (ημέρα)(ημερομηνία)

Προς χρήση μόνο του/της υπεύθυνου/ης Συντονιστή /τριας

Ημερομηνία αξιολόγησης του περιστατικού:

Η αξιολόγηση οδήγησε σε Διαμεσολάβηση; ΝΑΙ ΟΧΙ.....

Αν "Ναι" σημειώστε τον Αριθμό του περιστατικού:

Πρόσθετες Σημειώσεις/ Σχόλια:

.....
.....
.....

Διασκευή. Πηγή: IREXCONFLICTPREVENTIONANDPEERMEDIATIONTOOLKIT 96

Trainer' s manual